

Handleiding

WordPress

Deel 1: *Werken met het WordPress CMS*

PROFI-WEB

www.profi-web.nl

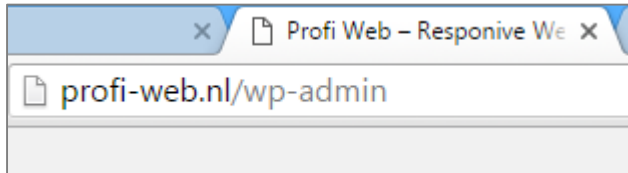
INHOUD

Inloggen.....	2
Pagina's Beheren.....	3
Pagina Overzicht	3
Pagina Toevoegen	4
Pagina Bewerken	5
Pagina verwijderen	8
De Prullenbak.....	8
Het menu.....	9
Items toevoegen of verwijderen	9
Item verwijderen	9
Item Toevoegen.....	10
De indeling wijzigen.....	11

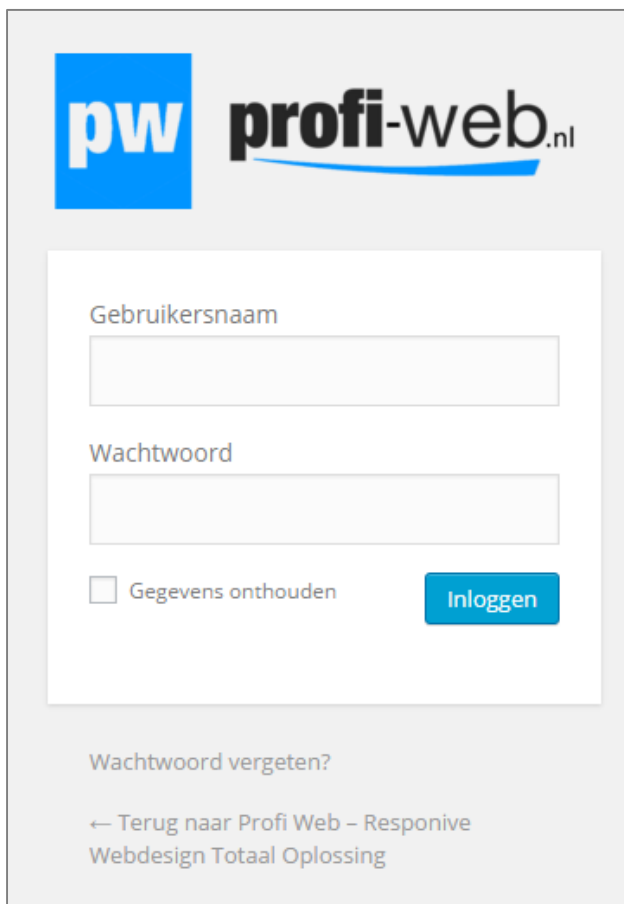
INLOGGEN

Om uw website te beheren moet u eerst inloggen.

U kunt inloggen door naar www.fuwwebsite.nl/wp-admin te gaan



Vervolgens krijgt u het inlog-scherm voor u te zien, hier kunt u inloggen met de gegevens die u van ons heeft doorgekregen.

A screenshot of the login page for profi-web.nl. The page features the 'pw profi-web.nl' logo at the top left. Below the logo is a white login form with the following elements: a text input field labeled 'Gebruikersnaam', a text input field labeled 'Wachtwoord', a checkbox labeled 'Gegevens onthouden', and a blue 'Inloggen' button. Below the form, there is a link 'Wachtwoord vergeten?' and a link '← Terug naar Profi Web - Responsive Webdesign Totaal Oplossing'.

Voorbeeld inlog-scherm

PAGINA'S BEHEREN

PAGINA OVERZICHT

Als u via het menu aan de linkerkant naar "Pagina's" gaat krijgt u het volgende scherm te zien*:

*op dit voorbeeld zijn al enkele pagina's aangemaakt

Pagina's [Nieuwe pagina](#)

Alles (8) | Gepubliceerd (8)

Acties ▼ Uitvoeren Alle datums ▼ Filter

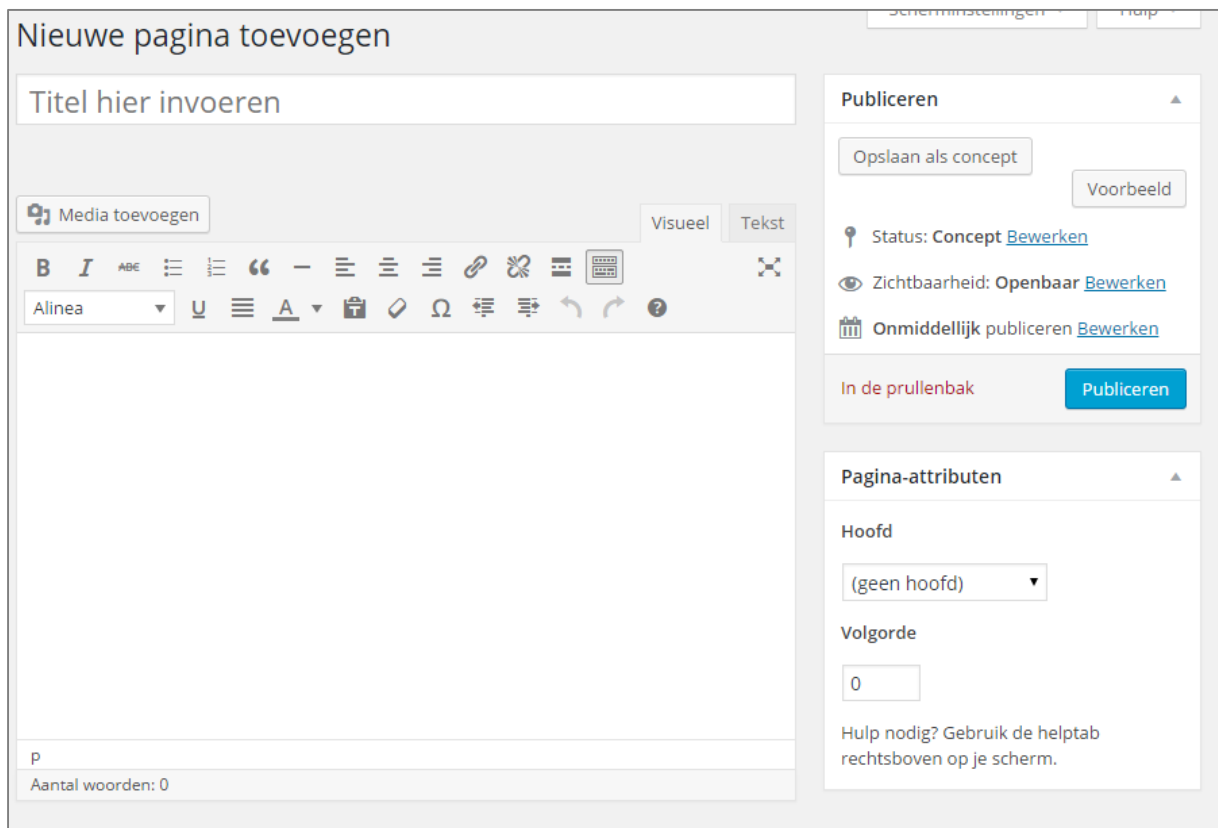
- Titel
- 2e Pagina
- Sub-Pagina
- Cart
- Checkout
[Bewerken](#) | [Snel bewerken](#) | [Prullenbak](#) | [Bekijken](#)
- Companion Forms
- Home - Voorpagina

Vanuit dit scherm kunt u pagina's toevoegen, verwijderen of aanpassen.

PAGINA TOEVOEGEN

U kunt zelf pagina's toevoegen aan uw website, u kunt dit doen door op het *Pagina overzicht* op de knop **Nieuwe Toevoegen** (Links bovenin) te klikken.

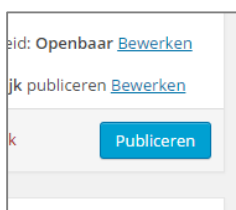
U zult dan het volgende scherm voor u krijgen:



Bovenin kunt u de titel van de pagina invoeren, in het tekst vak kunt u de inhoud van de pagina invullen.

Wordpress werkt met een *tekstbewerker* die gelijk weergeeft hoe de tekst er uit komt te zien, een "what you see is what you get editor".

Hiermee kunt u de pagina helemaal naar wens opmaken.



Als u de tekst naar wens heeft ingevuld kunt u de pagina **Publiceren** door rechts op de knop te drukken. Hiermee komt de pagina op de website te staan en kan iedereen hem zien.

PAGINA BEWERKEN

Een pagina bewerken gaat vrijwel hetzelfde als een pagina aanmaken.

In het pagina overzicht gaat u naar de desbetreffende pagina en klikt op **bewerken**.

U zult dan een soortgelijk scherm te zien krijgen:

The screenshot displays the WordPress page editor for a page titled "Home". The main editing area contains a rich text editor with the following content:

- Permalink: <http://testingwordpress.dakel.eu/> (with a "Pagina bekijken" button)
- Media toevoegen button
- Rich text editor toolbar with options for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text color (A), and background color (ABC), along with list, link, unlink, and table icons.
- Text content: **Koptekst**
- Text content: Voorbeeld **tekst** met verschillende soorten *opmaak*
- Text content: h1
- Text content: Aantal woorden: 7
- Text content: Laatste bewerkt door dakel op 1 september 2015 om 16:46

The right-hand sidebar contains the following sections:

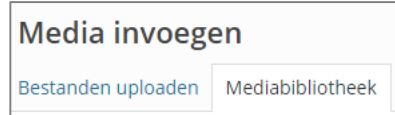
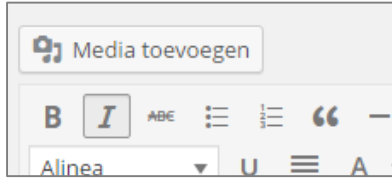
- Publiceren**: Includes a "Wijzigingen bekijken" button, status "Gepubliceerd" (with a "Bewerken" link), visibility "Openbaar" (with a "Bewerken" link), "Revisies: 3" (with a "Bladeren" link), and "Geplaatst op: 14 juli 2015 20:50" (with a "Bewerken" link). At the bottom of this section is a red "In de prullenbak" button and a blue "Bijwerken" button.
- Pagina-attributen**: Includes a "Hoofd" dropdown menu set to "(geen hoofd)", a "Volgorde" input field set to "0", and a link for "Hulp nodig? Gebruik de helptab rechtsboven op je scherm."

Het bewerken gaat hetzelfde als het toevoegen van een pagina, als u klaar bent met bewerken klikt u op **bijwerken**, de pagina zal dan gelijk bijgewerkt zijn en u kunt deze via uw website bezoeken.

AFBEELDING INVOEGEN

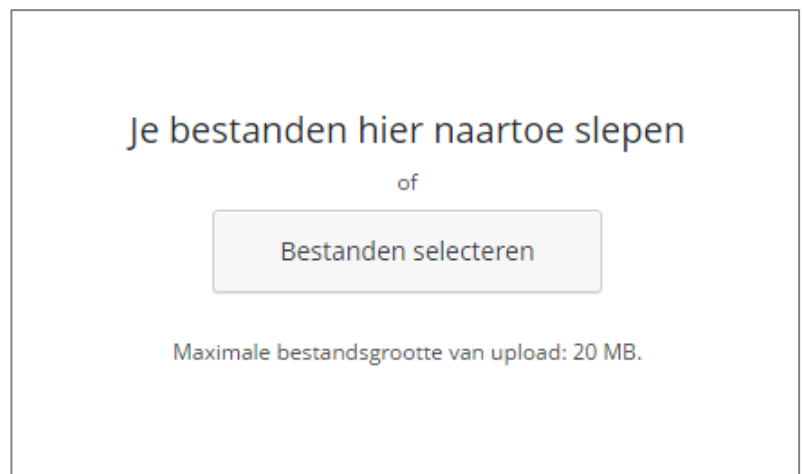
Het is mogelijk om afbeeldingen toe te voegen aan een pagina.

Voor het toevoegen van een afbeelding klikt u op de knop **media toevoegen** bovenaan de pagina.



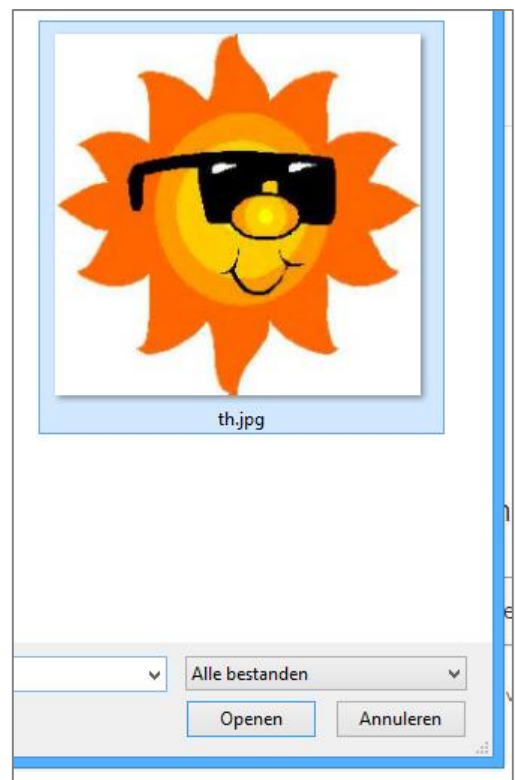
Je kan een **nieuwe afbeelding uploaden** of een **bestaande afbeelding kiezen**.

Voor het uploaden van een nieuw bestand klikt u op **bestand uploaden** en vervolgens op **bestanden selecteren**,



Vervolgens krijg u een pop-up te zien van *windows verkenner* hier kunt u één of meerdere bestanden selecteren en vervolgens klikken op **openen**.

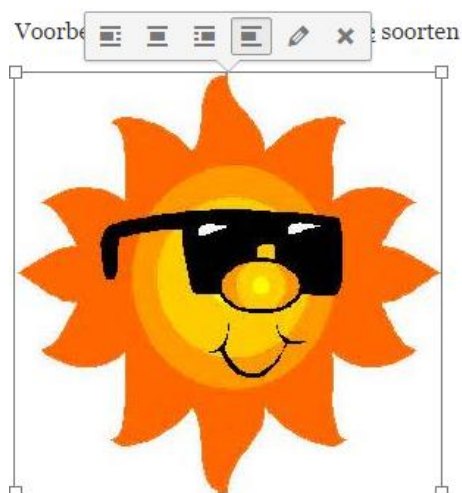
De afbeelding zal geüpload worden in uw *mediabibliotheek*.



Voor het **invoegen van een bestand** klikt u op **mediabibliotheek** en selecteert één of meerdere afbeeldingen, nadat u alle gewenste afbeeldingen heeft aangeklikt klikt u op **in pagina invoegen** onder aan de pagina.

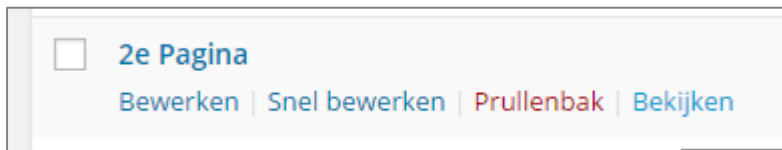
The screenshot shows the 'Media invoegen' (Add Media) dialog box in WordPress. The 'Mediabibliotheek' (Media Library) tab is active. A search bar contains 'Zoeken'. A grid of media items is shown, with one image of a smiling sun wearing sunglasses selected, indicated by a blue checkmark in the top right corner. To the right of the grid, the 'BIJLAGEDETAILS' (Attachment Details) panel is visible, showing the image name 'th.jpg', upload date '5 september 2015', size '11 kB', and dimensions '290 x 287'. Below this, there are input fields for 'URL' (http://testingwordpress.d...), 'Titel' (th), 'Onderschrift' (Caption), and 'Alt-tekst' (Alt text). At the bottom left, it says '1 geselecteerd' (1 selected) with a 'Wissen' (Remove) link. At the bottom right, there is a blue button labeled 'In pagina invoegen' (Add to page).

Zodra u de afbeelding(en) heeft ingevoegd kunt u deze verslepen en vergrootten/verkleinen door ze te selecteren.



PAGINA VERWIJDEREN

Als u in het *pagina overzicht* over een pagina heen gaat zal het volgende menu verschijnen:



Als u hier op **Prullenbak** klikt zal de pagina naar de prullenbak verplaats worden, en niet meer op de website worden weergegeven.

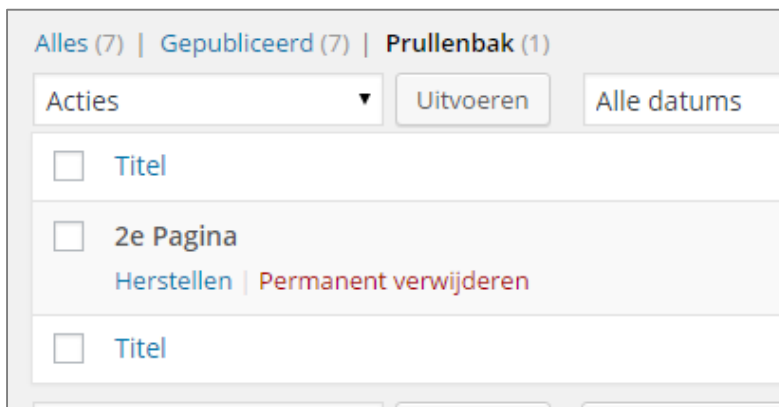
DE PRULLENBAK

Als u een pagina per ongeluk heeft verwijderd kunt u deze altijd nog terughalen.

Als u bovenin op **prullenbak** klikt zult u een lijst te zien krijgen met alle verwijderde de pagina's, hier kunt u op **herstellen** klikken om de pagina weer terug te zetten (en weer weer te geven op de website).

Tevens kunt u de pagina ook *permanent verwijderen*.

Let op: als u een pagina permanent verwijderd is deze op geen enkele manier nog terug te halen.



HET MENU

ITEMS TOEVOEGEN OF VERWIJDEREN

Zodra u een pagina heeft aangemaakt komt deze niet standaard in het menu te staan, dit moet u zelf doen.

Als u in het menu aan de linkerkant over *Weergave* gaat met uw muis zal de volgende pop-up tevoorschijn komen:

Vervolgens klikt u op *Menu's*, u zult nu de volgende pagina te zien krijgen:

ITEM VERWIJDEREN

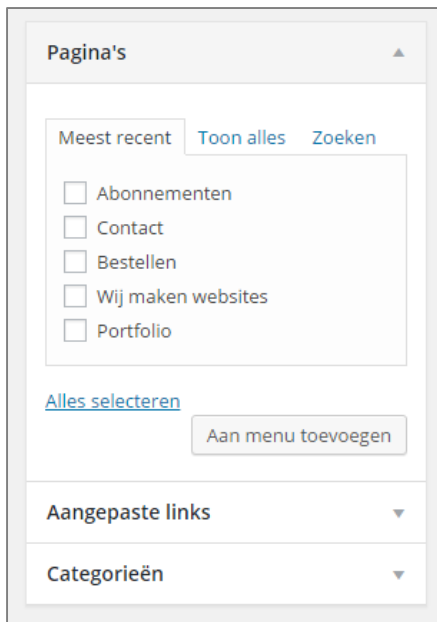
Als u een item uit het menu wilt verwijderen, klikt u op het kleine pijltje aan de rechterkant van het item.

Het scherm zal dan uitvouwen.

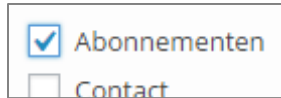
Vervolgens klikt u op **verwijderen** om het item te verwijderen uit het menu.

Vervolgens klikt u rechts onderin op **menu opslaan**.

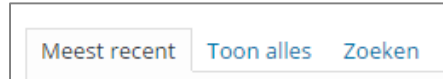
ITEM TOEVOEGEN



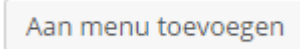
Als u een item toe wilt voegen aan het menu vinkt de desbetreffende pagina(s) aan in het menu links van de pagina.



(Staat de pagina er niet tussen klik dan op **toon alles** of **zoeken**)



Zodra u de desbetreffende pagina(s) heeft aangevinkt klikt u op



DE INDELING WIJZIGEN

Soms wilt u misschien de volgorde van de items veranderen, of wilt u een item veranderen in een sub-item.

VOLGORDE VERANDEREN

“Pak” een item vast en versleep deze naar boven of beneden totdat deze op de gewenste plek staat.



EEN SUB-ITEM MAKEN

Als u een sub-item wilt maken, pakt u een item vast en sleept deze naar rechts, zodra u hem los laat zal er *sub-item* achter de titel komen te staan

